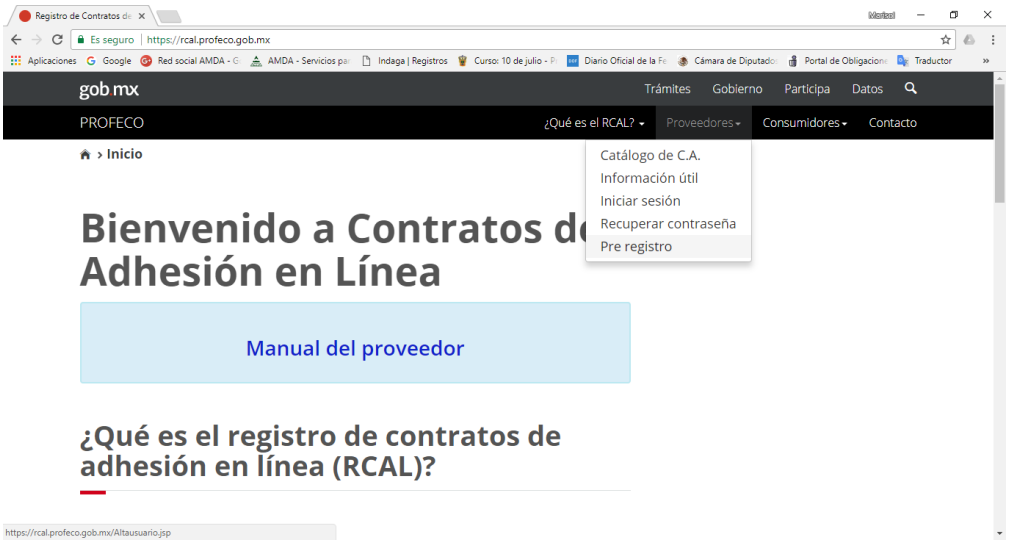
Asociación Mexicana de Distribuidores de Automotores, A.C.

Procedimiento de Registro de Contratos de Adhesión Tipo AMDA

IMPORTANTE: El sistema solo permite los navegadores: Mozilla, Firefox, Safari y Chrome.

1. Ingresar al siguiente link: https://rcal.profeco.gob.mx/.
2. Situarse en "Proveedores" y seleccionar "Pre registro". (En caso de tener un usuario y contraseña, iniciar sesión y saltar los pasos hasta el punto **9**)



3. Hacer el debido registro para solicitar un Usuario y Contraseña.



GREAT PLACE TO WORK®
CERTIFICADA
May 2017 - Abr 2018
MEX

Guillermo González Camarena #1000, 5° piso,
Col. Centro Ciudad Santa Fe, C.P. 01210, Ciudad de México.
Tel: +52 (55) 3688-3650
www.amda.mx

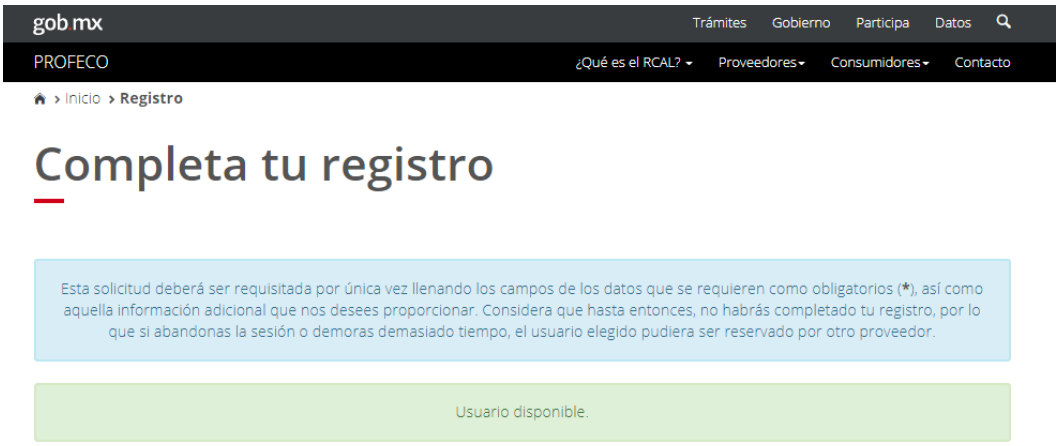
4. Ingresar al correo electrónico que se dio de alta para confirmar y hacemos clic en "**Completa tu registro**".



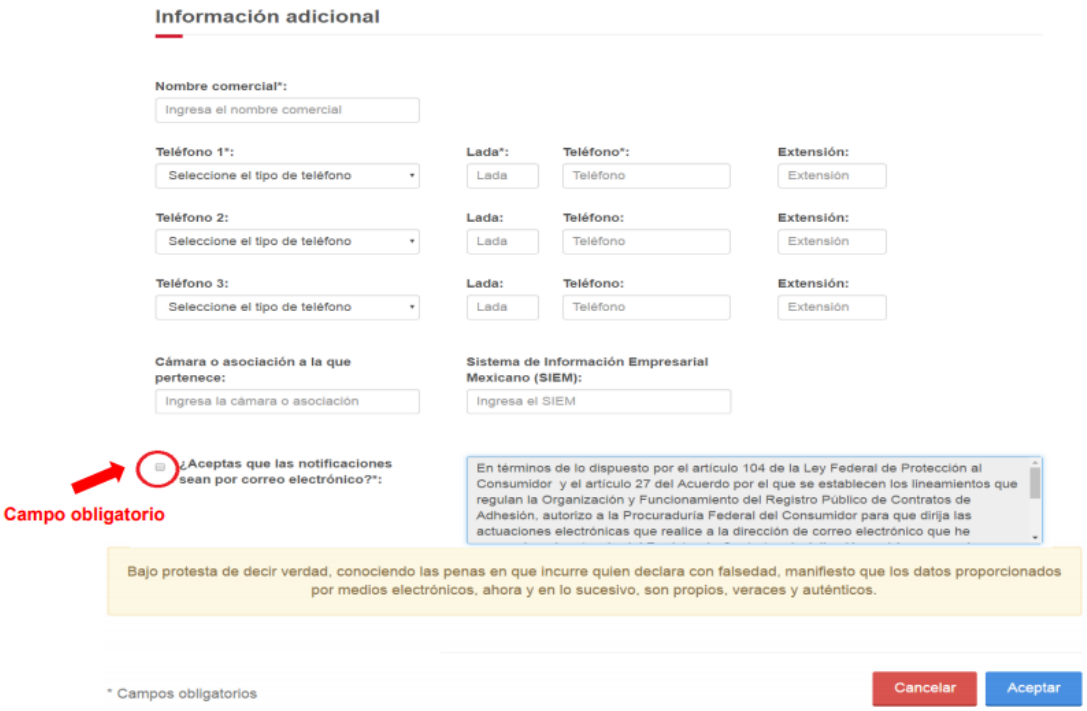
5. Una vez teniendo un usuario valido, iniciar sesión.



6. Completar el Registro con la información que nos solicita.



7. Ingresar toda la información que solicita, así como habilitar el cambo que se señala en la siguiente imagen.



8. Después habrá que acreditar la personalidad, al ser una persona Moral, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

   - Acta Constitutiva de la Empresa
   - Poder otorgado al Representante Legal
   - RFC de la Empresa
   - Identificación Oficial del Representante Legal

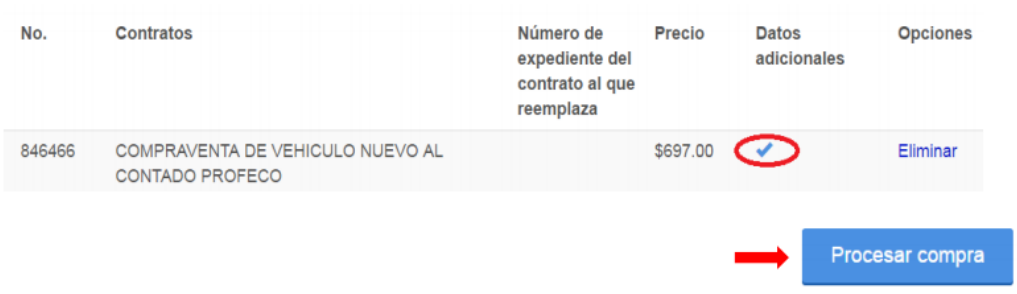
9. Hay que seleccionar la naturaleza del contrato y la cantidad para agregar al "carrito" de compra.
   IMPORTANTE: Debemos cerciorar que los contratos seleccionados son **los tipo AMDA.**



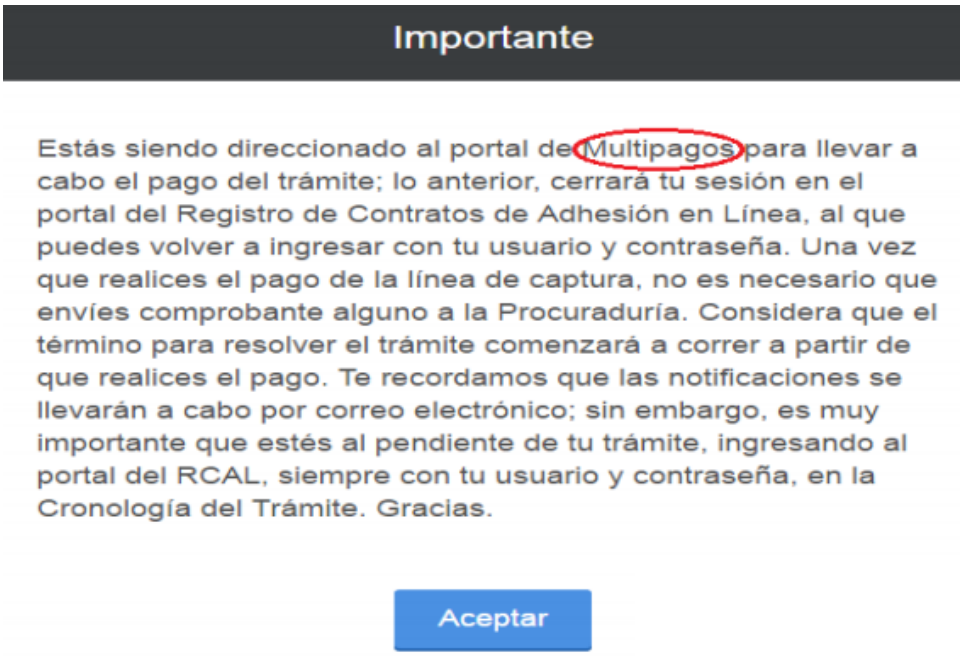
10. Dar clic en Ver detalle de la compra. Si hay un símbolo de  agregar los datos adicionales para poder procesar la compra.



Completados los datos cambiará el símbolo anterior ✔ y deberás dar clic en procesar compra.



11. El portal redireccionará el pago al portal multipagos de PROFECO.



12. Se procede a realizar el pago correspondiente y el trámite de registro quedará concluido y en breve les llegará un correo electrónico con su número de expediente.

13. A partir de ese momento dará seguimiento a su trámite ingresando con su Usuario y Contraseña al RECAL en el apartado de Cronología de Trámite. Cualquier resolución que recaiga al mismo será notificado en su correo electrónico.



14. Por último, deberán ingresar a la sección de multipagos con los datos de la Línea de Captura y su RFC, para obtener la factura del pago realizado.

GREAT PLACE TO WORK®
CERTIFICADA
May 2017 - Abr 2018
MEX

Guillermo González Camarena #1000, 5° piso,
Col. Centro Ciudad Santa Fe, C.P. 01210, Ciudad de México.
Tel: +52 (55) 3688-3650
www.amda.mx